

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA "REALIZZAZIONE "CHIAVI IN MANO" DEL NUOVO REPARTO
DI RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA PRESSO IL P.O. "S.ANNA E SS. MADONNA
DELLA NEVE" IN VIA LENZE NEL COMUNE DI BOSCOTRECASE"**

COVID-19

**BANDO/LETTERA DI INVITO
e DISCIPLINARE DI GARA**

SOMMARIO

Sommario	2
Glossario e Definizioni	3
1 Pubblicità	7
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3 Oggetto dell'appalto, importo a base d'asta	9
4 Durata dell'appalto e penali in caso di ritardo	10
5 Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di e-procurement <i>SLAPS</i>	10
6 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	11
7 Condizioni e requisiti di partecipazione	12
7.1 Requisiti generali	12
7.2 Requisiti di idoneità professionale	13
7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, Geie	17
8 Garanzie	19
9 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità	19
10 Imposta di Bollo	19
11 Modalità di presentazione dell'offerta	20
12 Documentazione Amministrativa - Contenuto	23
12.1 Domanda di Partecipazione	23
12.2 Documentazione a corredo	23
13 Offerta Tecnica	23
14 Offerta Economico Tempistica - Contenuto	28
15 Criterio di aggiudicazione dell'appalto	29
15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	29
15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	31
15.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica e all'offerta tempo	32
15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi	33
16 Svolgimento Operazioni di gara	34
16.1 Apertura e Valutazione documentazione amministrativa	34
16.2 Commissione Giudicatrice	35
16.3 Apertura e Valutazione offerta tecnica	35
16.4 Apertura e Valutazione offerta economica e tempistica	36
17 Verifica di anomalia delle offerte	37
18 Controllo sul Possesso dei Requisiti di Accesso alla Gara	37
19 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto di appalto	38
20 Definizione delle controversie	39
21 Trattamento dei dati personali	39
Allegati	39

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud: Stazione Appaltante (di seguito ASL NA3 SUD)** di cui all'articolo 3, comma 1, lett. o) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice").
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.¹ ("Soresa" o "So.Re.Sa." o "Società")**: Centrale di **Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice") e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- iii. **Sistema (SIAPS - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *Soresa*, www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login"
- iv. **Autorità o ANAC**: l'*Autorità Nazionale Anticorruzione*, di cui al decreto-legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- v. **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- vi. **Contratto di Appalto (CA)**: atto stipulato tra *ASLNA3 SUD* e il *Fornitore*, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto a favore della ASL NA3SUD, alle condizioni indicate negli atti di gara e nell'*Offerta*.
- vii. **Fornitore o Aggiudicatario**: soggetto che risulta aggiudicatario e che, conseguentemente, sottoscrive il CA con l'*ASL NA3SUD*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- viii. **Offerta tecnica ed economica** documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra la ASL NA3SUD ed il *Fornitore*, vincolante per quest'ultimo, col quale ASL NA3SUD manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni oggetto dell'Appalto, determinandone quantità, importo e durata, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel progetto di fattibilità e nella documentazione Tecnica prodotta dall'Aggiudicatario e che ne costituiscono parte integrante.
- ix. **Unità di Crisi regionale della regione Campania** costituita con decreto n. 45 del 06/03/2020.
- x. **O.C.D.P.C. n. 630 del 03/02/2020**: Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile avente ad oggetto, tra l'altro, i poteri di deroga con i quali opera il CDPC e gli eventuali soggetti attuatori per la realizzazione delle attività volte a fronteggiare l'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

- xi. **D.P.C.M. n. 623 del 27/02/2020:** Decreto avente ad oggetto la nomina del Soggetto attuatore per il coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità, impegnate nella gestione dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- xii. **Decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del 10/03/2020:** Decreto avente ad oggetto in conferimento dell'incarico alle Azienda Sanitarie Regionali della Campania di procedere all'esecuzione dei lavori urgenti finalizzati alla realizzazione dei posti letto per fronteggiare l'emergenza.

PREMESSE

In attuazione del Decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del 10/03/2020, *la ASL NA3 SUD* intende procedere con estrema urgenza alla *“Realizzazione “chiavi in mano” del Nuovo Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva presso il P.O. “S. Anna e SS. Madonna della Neve” in via Lenze nel Comune di Boscotrecase”*, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016, nell’ambito della gestione dell’emergenza legata al propagarsi del COVID-19.

Finalità della presente iniziativa è quella di **fronteggiare le necessità connesse alla difficoltà di reperimento di postazioni di terapia intensiva dovute alle criticità connesse alla diffusione del COVID- 19 in Campania.**

I presupposti d’urgenza che legittimano il ricorso alla presente procedura negoziata ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016 sono contenuti nella delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, nell’Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 e ss.mm. e ii., nonché nella Delibera a contrarre pubblicata sul Sito di questa Stazione Appaltante, unitamente alla presente Lettera di invito a offrire.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. **243 del 20/03/2020** *la ASL NA3 SUD* ha deliberato di indire la Procedura Negoziata, ai sensi dell’art. 63, co. 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la conclusione di un *“Realizzazione “chiavi in mano” del Nuovo Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva presso il P.O. “S. Anna e SS. Madonna della Neve” in via Lenze nel Comune di Boscotrecase”*, in un unico lotto, il cui dettaglio è riportato al successivo par. 3.

L’Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEV) di cui all’art. 95, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016; tuttavia, in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell’Ordinanza n. 630 e dell’Ordinanza n. 639, del 25 febbraio 2020 – si procede in deroga ai seguenti articoli:

- art. 21 in relazione alla previsione della delibera di programmazione, trattandosi di acquisizioni non preventivate la cui necessità deriva dall’attuale stato di emergenza;
- art. 32 nella parte in cui si prevede l’aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei prescritti requisiti e l’applicabilità dello standstill period ai fini della stipula, al fine di garantire la massima celerità dell’approvvigionamento;
- art. 85 utilizzo DGUE, al fine di consentire agli operatori economici di attestare la sussistenza dei requisiti di partecipazione con modalità agili;
- art. 105 allo scopo di consentire l’immediata efficacia del contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell’appaltatore, effettuando le verifiche circa il possesso dei requisiti secondo le modalità descritte dall’art. 163, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
- art. 106 in relazione alla prescrizione per cui le varianti sono consentite solo se previste nei documenti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti nei confronti di Anac, tenendo conto delle non prevedibili evoluzioni della situazione emergenziale;
- art. 93 garanzia provvisoria, data la necessità di garantire la massima speditezza della procedura in ragione dello stato emergenziale;

- art. 113-bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza ed alla necessità impellente delle forniture richieste.
- artt. 72 e 73 in relazione alla pubblicazione su GURI, GUUE e quotidiani, se ed in quanto applicabili, garantendo comunque adeguata forma di pubblicità mediante pubblicazione sul profilo del committente della lettera di invito ad offrire;
- art. 74 con riferimento ai termini per la risposta alle richieste di chiarimenti.

Per ragioni di celerità e speditezza della procedura, così come dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze n. 630 e 639, si deroga alle previsioni di cui agli articoli 2-bis, 7, 8, 9, 10 e 10-bis, della Legge 241/1990 se ed in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 630, del 3 febbraio 2020, si prevede la possibilità di effettuare la verifica delle eventuali offerte anomale, successivamente alla stipula del contratto, prevedendo, in ogni caso, un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a 5 giorni.

Resta ferma in ogni caso l'applicabilità alla presente procedura di ulteriori deroghe, ove espressamente previste da successivi interventi normativi e regolamentari emanati dalle Autorità competenti.

Il luogo di svolgimento dell'Appalto è il Comune di Boscotrecase, [codice NUTS ITF 33].

Il codice identificativo della gara (CIG) è specificato al par. 3.

Il Responsabile del procedimento (da ora RUP), ai sensi dell'art. 31, co. 1, del *Codice*, è l'ing. **Ciro Visone**, tel. +39 081 8729774, pec: manutenzione.immobili@pec.aslnapoli3sud.it.

Per l'espletamento della corrente gara, *la ASL NA3 SUD*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement* della Soresa (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet *So.Re.Sa.* www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

² Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

Ai fini della partecipazione, è necessaria la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

1 PUBBLICITÀ

Al fine di favorire la massima partecipazione, nonché in un’ottica di massima trasparenza, si procede ai sensi dell’art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, comma 6, a pubblicare, per la selezione degli Operatori Economici, la Lettera d’invito a offrire sul Profilo del Committente.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di Invito e relativi allegati;
2. Elaborati del Progetto di Fattibilità;

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.aslnapoli3sud.it in *Bandi di Gara* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.aslnapoli3sud.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della *ASL NA3 SUD* inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, **non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da So.Re.Sa.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC*/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL NA3 SUD, all'indirizzo *PEC* manutenzione.immobili@pec.aslnapoli3sud.it, ovvero alla mail manutenzione.immobili@aslnapoli3sud.it; diversamente, l'ASL NA3 SUD declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono tramettere a *So.Re.Sa.*, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte della ASL NA3 SUD, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL NA3SUD declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento delle attività in affidamento sono descritti dettagliatamente nel progetto di fattibilità, che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

L'oggetto dell'appalto consiste nella progettazione definitivo/esecutiva, nell'esecuzione dei lavori e nella fornitura di tutte le apparecchiature e degli arredi per dare completo e funzionante il Nuovo Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva del P.O. "S. Anna e SS. Madonna della Neve" di Boscotrecase.

L'importo totale dell'Appalto ammonta complessivamente ad **€2.674.912,50**, di cui **€29.965,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed **€2.644.947,50** quale importo a base d'asta, costituito da €74.912,50 per progettazione definitivo/esecutiva, €1.468.285,00 per esecuzione lavori ed €1.101.750,00 per forniture arredi ed attrezzature.

Le prestazioni oggetto dell'Appalto saranno acquisite dalla ASL NA3 SUD attraverso il Verbale di Consegna che costituisce l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio al Contratto e che sarà sottoscritto il giorno successivo all'aggiudicazione, per i motivi d'urgenza richiamati nelle premesse.

L'ASL NA3 SUD si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e .s.m.i., e di sospendere e/o annullare la procedura di gara per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Il Contratto d'Appalto sarà stipulato successivamente alla consegna.

A fronte della corretta e completa esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, e solo in caso di esito positivo dei controlli su veridicità delle dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, l'ASL NA3SUD pagherà al Fornitore il corrispettivo contrattuale, secondo le condizioni e i termini individuati nel Contratto.

In caso di esito negativo l'ASL NA3SUD procederà al recesso del contratto, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.

Si precisa al riguardo che, tenuto conto del contesto emergenziale, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., i termini di pagamento delle fatture sono fissati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

L'importo complessivo di ciascuna prestazione costituisce tetto massimo di spesa dell'Appalto.

L'importo effettivamente corrisposto per le singole prestazioni è determinato tenendo conto del ribasso percentuale offerto in gara.

4 DURATA DELL'APPALTO E PENALI IN CASO DI RITARDO

L'Appalto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **30** (trenta) **giorni**, decorrenti dalla data di consegna delle prestazioni, da effettuarsi il giorno immediatamente successivo all'aggiudicazione, per le motivazioni d'urgenza richiamate in premessa.

Con la sottoscrizione del Verbale di Consegna e la successiva stipula del Contratto d'Appalto il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore della ASL NA3 SUD le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nel progetto di fattibilità e nell'offerta presentata entro i termini stabiliti. A norma dell'art. 15 del CSA, la tardiva ultimazione di tutte le prestazioni incluse nell'appalto rispetto al termine indicato comporterà l'applicazione di una penale giornaliera fissata nella misura del 1% dell'importo contrattuale, e comunque nella misura minima pari ad €20.000,00 (ventimila/00 euro) al giorno, naturale e consecutivo, dalla data di ultimazione prevista.

5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 11 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente *Lettera di Invito*, nelle Schede Tecniche, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare

anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.Lgs. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare al singolo lotto in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare al singolo lotto, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in RTP o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- d) offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato;
- e) offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) (in caso di società) iscrizione, ai sensi dell'articolo 83 comma 3 del Codice, al registro della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura (o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea) per un oggetto congruo a quello dell'appalto;
- B) (in caso di società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito ex D.M. attività produttive del 23.06.04;
- C) iscrizione all'Albo professionale di tutti i professionisti, nominativamente già indicati in sede di offerta da parte del concorrente, che svolgeranno l'attività di progettazione;
- D) Possesso dell'idoneità tecnico-professionale e, pertanto, dovrà aver rispettato i seguenti adempimenti (in caso di imprese):
 - 1) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
 - 2) aver nominato il medico competente nei casi previsti dall' art. 18 del D. Lgs. 81/08;
 - 3) aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, 26 e 28, D. Lgs. 81/08;
 - 4) aver compiuto adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi degli artt. 18, 36 e 37 del D. Lgs. 81/08.

L'impresa dovrà pertanto autocertificare l'effettuazione di tali adempimenti. Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà al controllo dell'effettuazione dei suddetti adempimenti. In caso di esito negativo si provvederà a comunicare il fatto alla competente ASL e all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, sono tenuti a produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di idoneo requisito equivalente, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 45, 83 e 86 del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Trattandosi di appalto a prestazioni integrate di cui all'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

A) per le imprese qualificate SOA per progettazione e costruzione:

a.1.) attestazione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate all'importo a base d'asta comprensivo degli oneri per la progettazione definitivo/esecutiva, secondo quanto indicato nel presente documento di gara. In particolare, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di attestazione SOA per la **Categoria OG1 Classifica III bis** e per la **Categoria OG11 Classifica III**;

a.2) per le attività di progettazione esecutiva:

a.2.1) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del presente avviso, per un importo non inferiore a due volte l'importo stimato per i servizi in oggetto (Requisito richiesto fatturato globale SIA €149.825,00).

a.2.2) espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori

CATEGORIA	ID. OPERE		IMPORTO LAVORI	REQUISITO
	CODICE	DESCRIZIONE		
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€599.300,00	€599.300,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€449.475.00	€449.475.00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	€449.475.00	€449.475.00

Il concorrente deve elencare i lavori per i quali ha svolto i servizi tecnici, almeno fino al raggiungimento del requisito richiesto, indicando, per ciascun lavoro, il committente, la descrizione sommaria, l'ubicazione, la individuazione delle classi e categorie che lo compongono, gli importi dei lavori (distintamente per ciascuna classe e categoria), il tipo di servizio, e l'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio; ai fini dei requisiti sono considerati solo i lavori delle classi e categorie pertinenti in relazione a quelle che individuano i lavori oggetto delle prestazioni di cui al presente bando di gara.

a.2.3) aver svolto negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori da eseguire e, in particolare:

CATEGORIA	ID. OPERE		IMPORTO LAVORI	REQUISITO
	CODICE	DESCRIZIONE		
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€599.300,00	€239.720,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€449.475.00	€179.790.00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	€449.475.00	€179.790.00

Il concorrente deve dichiarare il lavoro o la coppia di lavori per i quali ha svolto i "servizi di punta" con l'indicazione, per ciascun lavoro, del committente, della descrizione sommaria, dell'ubicazione, della individuazione delle classi e categorie che lo compongono, degli importi dei lavori (distintamente per ciascuna classe e categoria), del tipo di servizio, e dell'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio; ai fini dei requisiti sono considerati solo i lavori delle classi e categorie pertinenti in relazione a quelle che individuano i lavori oggetto delle prestazioni di cui al presente bando di gara.

In riferimento ai precedenti punti a.2.2) e a.2.3), i lavori valutabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati negli anni considerati utili nel periodo indicato in precedenza, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca non computabile.

N.B. L'importo utile dei singoli lavori da considerare ai fini dei requisiti è:

- quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato;
- quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato;
- quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione, se il lavoro è in Corso;
- quello di aggiudicazione se i lavori non sono stati ancora iniziati;
- quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato.

Per quanto concerne i predetti requisiti (di cui ai precedenti punti a.2.1), a.2.2) e a.2.3)), le imprese attestare per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione

esecutiva, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio staff di progettazione, ex articolo 59 comma 1 bis ultimo capoverso D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

B) per le imprese qualificate SOA per sola costruzione:

b.1.) Attestazione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la costruzione in categoria e classifica adeguata all'importo a base d'asta comprensivo degli oneri per la progettazione definitivo/esecutiva, secondo quanto indicato nel presente documento di gara. In particolare, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di attestazione SOA per la **Categoria OG1 Classifica III bis** e per la **Categoria OG11 Classifica III**.

b.2.) i requisiti previsti per i progettisti di cui ai precedenti punti a.2.1), a.2.2) e a.2.3).

► I predetti requisiti di cui al precedente punto b.2) del presente bando, devono essere posseduti attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 46 comma 1 del Codice.

Nel caso in cui il concorrente associ il progettista, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice.

In entrambi i casi, sia il progettista associato o indicato, lo stesso dovrà dimostrare il possesso dei requisiti generali di cui al precedente articolo, nonché quello dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale ad esso pertinenti.

Requisiti connessi alla fornitura

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto della gara, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo pari a quello posto a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente, unita a fotocopia documento di identità) attestante che la Società ha eseguito nell'ultimo triennio forniture similari a quelle oggetto del presente appalto, con indicazioni analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I requisiti di cui ai precedenti articoli (requisiti generali, requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti:

in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. Da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

in caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili

- a. Dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

N.B. Si precisa preliminarmente che, posto che l'oggetto dell'appalto ricomprende sia la parte dell'esecuzione dei lavori che la parte della progettazione dei lavori e della fornitura degli arredi e delle apparecchiature, ai fini di un'eventuale RTI verticale/mista, la prestazione afferente l'esecuzione dei lavori deve intendersi quale prestazione principale.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 1 lett. d) del Codice, i consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) e le aggregazioni di imprese – GEIE di cui all'art. 45 comma 1 lett. f) del Codice di tipo orizzontale, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo (richiesti nel bando per l'impresa singola) devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e le aggregazioni di imprese – GEIE sopra richiamati di tipo verticale, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo (possesso SOA), devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; per le ulteriori categorie e prestazioni ciascuna delle mandanti dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per la categoria/prestazione che andrà ad eseguire.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e i requisiti riconducibili alle categorie e alle prestazioni ulteriori, possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo così un raggruppamento di tipo misto.

Si precisa in ogni caso che:

Ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis, così come introdotto dal D.L. n. 32 del 18.4.19, si specifica che la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente bando è valutata a seguito di verifica dell'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile, ai

consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico – finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Nell'ambito della prestazione afferente l'esecuzione dei lavori si ricorda che i concorrenti in possesso di attestazione SOA in classifica III o superiore, devono anche essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete, consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono esclusivamente lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica III.

Si specifica altresì espressamente che:

Il concorrente singolo, idoneamente qualificato in OG1 classifica IIIbis (categoria principale) che non possiede però la qualificazione per la Categoria OG11 classifica III, dovrà necessariamente costituire ATI verticale con soggetto idoneamente qualificato in detta categoria, e quindi in possesso di SOA in Categoria OG11 classifica III, o fare ricorso per detta categoria all'istituto dell'avvalimento nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

Nell'ambito delle prestazioni afferenti la progettazione definitivo/esecutiva

Nel caso in cui il concorrente associ più professionisti costituiti in raggruppamento temporaneo, i requisiti di capacità tecnico-professionale specifici per le attività di progettazione di cui ai precedenti articoli 7.a.2.1) e 7.a.2.2) devono essere posseduti e dichiarati nella misura minima del 40% dal capogruppo; i mandanti devono possedere cumulativamente la residua percentuale dei requisiti fermo restando che il progettista capogruppo possiede, in ogni caso, i requisiti in misura maggioritaria.

Si precisa che il requisito di cui al precedente articolo – servizi di punta- non è frazionabile; esso, pertanto, dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria o da una delle mandanti, fermo restando il rispetto del possesso delle percentuali minime dei requisiti, come sopra indicate.

Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporanei tra professionisti, ai sensi dell'articolo 4 comma 1 del D.M. n. 263/2016, gli stessi "devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista" e che "i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti". (N.B. si precisa che altresì che la presenza del giovane professionista si intende garantita anche da un rapporto di dipendenza/collaborazione con uno dei soggetti componenti dell'RTP).

8 GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- 1) una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva* ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In deroga all'art.93 del Codice, non è richiesta una garanzia provvisoria.

9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line:** copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti:** copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

Trattandosi di procedura in via di urgenza il suddetto pagamento potrà avvenire anche successivamente alla presentazione dell'offerta così come indicato dalla Determinazione n. 4/2011 dell'ANAC aggiornata con Delibera n. 556/2017. Conseguentemente la relativa ricevuta dovrà essere prodotta in sede di stipula del Contratto.

10 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

Tutti i concorrenti dovranno far pervenire all'ASL NA3 SUD copia informatica dell'F23 in fase di stipula del Contratto.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 (*Codice* dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto della presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000³.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente sprovvista di firma digitale deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso⁴. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo specifico) ed essere caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "**Busta Amministrativa**" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

³ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

⁴ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nella seduta pubblica di cui al punto 16.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio del **30/03/2020, ore 22:00**.

Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più

utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, co. 4, primo periodo, e all’art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura Aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL NA3 SUD. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera l’ASL NA3 SUD da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a *Sistema*. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**", contiene l'attestazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni riportate nel fac-simile medesimo.

La domanda è presentata e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Alla domanda devono essere materialmente allegati, pena l'esclusione, il protocollo di legalità ed il patto d'integrità compilati secondo gli allegati schemi A2 e A3, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente

12.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) *(eventuale)* Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo precedente della presente Lettera di Invito, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell'offerta trae i relativi poteri di firma.
- 2) *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti*: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- 3) *Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

13 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata

guida “Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

L’Offerta Tecnica è costituita da:

1. una Relazione Tecnica (a sua volta articolata in cinque distinte relazioni tematiche, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla Tabella - Criteri di Valutazione) e relativi elaborati, tavole e disegni, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocata a Sistema, in un’unica cartella compressa, nel campo “Offerta Tecnica” all’uopo predisposto nella scheda “Caricamento Lotti”. Nell’unica cartella compressa dovranno essere salvati file distinti per argomento, denominati secondo quanto indicato nella tabella che segue:

ARGOMENTO	NOME FILE
CURRICULUM VITAE	CV
ORGANIGRAMMA	ORG
RELAZIONE TECNICA – CRITERIO A	CR1
RELAZIONE TECNICA – CRITERIO A	CR2
RELAZIONE TECNICA – CRITERIO A	CR3
RELAZIONE TECNICA – CRITERIO A	CR4
RELAZIONE TECNICA – CRITERIO A	CR5

La Relazione Tecnica e relativi elaborati, tavole e disegni si articolerà nelle seguenti Relazioni tematiche.

A PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA

Documentazione relativa a n. 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto secondo quanto stabilito nel d.m. 17 giugno 2016, e per i quali sia stato redatto e approvato almeno uno dei seguenti livelli di progettazione:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica/progetto preliminare;
- progetto definitivo;
- progetto esecutivo.

ovvero, sia stata erogata la prestazione di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva.

La documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica o di fotorendering dovrà essere riferita ai tre servizi distinti e dovrà essere composta da un numero massimo di 15 tavole in formato non superiore al tipo DIN A1 (5 per singolo intervento) e un massimo di 24 facciate complessive (8 per singolo intervento) su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola. La documentazione descriverà i servizi di progettazione e/o direzione dei lavori espletati dai quali si evinca la capacità tecnica del concorrente a realizzare la prestazione oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, architettonico, strutturale, impiantistico e ambientale.

B PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA

Dovrà essere esplicitata la metodologia di approccio progettuale che il concorrente intende adottare per l'esecuzione dell'Appalto. Alla relazione metodologica potrà essere allegata la documentazione tecnica integrativa inerente la progettazione delle opere da realizzare.

La documentazione descrittiva e esplicativa della proposta metodologica, fatta eccezione per la documentazione integrativa allegata, dovrà essere composta da un numero massimo di 5 cartelle in formato non superiore al tipo DIN A3 e un massimo di 10 facciate complessive su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola.

C PROFESSIONALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.

Relazione sulle qualifiche ed esperienza del personale per un massimo di 8 facciate (su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola) con riferimento ai soggetti incaricati di fornire le prestazioni oggetto del presente appalto, nonché al professionista incaricato della integrazione tra i vari aspetti del progetto e al giovane progettista.

Tale relazione dovrà dare evidenza di:

- Struttura tecnico organizzativa (l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione) per l'esecuzione della progettazione ed esecuzione con specifica delle mansioni, suddivise per le diverse categorie, e indicazione dei consulenti e collaboratori;

Al riguardo si ricorda che ai sensi dell'art. 24, co. 5, del Codice, "l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche".

- Curricula Vitae del personale indicato nell'organigramma (non computati nel limite di 8 facciate previsto per la relazione). Si invita a produrre curricula sintetici, organizzati in modo da evidenziare:

o le attività di progettazione svolte;

o i corsi di aggiornamento specifici per le attività di progettazione e/o direzione richieste e le qualificazioni professionali possedute;

o l'esperienza diretta di progettazione e/o direzione in ambito ospedaliero;

o la posizione nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente).

I Curricula Vitae, preferibilmente redatti rispettando gli standard del formato europeo, devono prevedere la sottoscrizione della clausola inerente al consenso al trattamento dei dati personali.

Nella stessa relazione dovrà essere fornita l'indicazione dei giovani professionisti presenti all'interno del gruppo di progettazione e delle modalità del loro inserimento nel processo di progettazione, ai sensi dell'art. 95, co. 13, del Codice, e del d.m. 263/2016.

Si riporta di seguito l'elenco delle figure professionali ritenute necessarie per la redazione del progetto definitivo/esecutivo:

PRESTAZIONE SPECIALISTICA
Responsabile Progettazione Cat. E.10 – Ingegnere Civile/Edile o professionalità equipollente
Responsabile Progettazione Cat. IA.02 – Ingegnere Meccanico o professionalità equipollente
Responsabile Progettazione Cat. IA.04 – Ingegnere Elettrico o professionalità equipollente
Ingegnere Clinico/Biomedico o professionalità equipollente
Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche
Giovane progettista
Responsabile della relazione sui requisiti acustici delle opere ai sensi della L. 447/95
Responsabile del progetto di prevenzione incendi
Responsabile della redazione della Relazione Energetica

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

D INTERAZIONE/INTEGRAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ E DEI TEMPI.

Relazione sulle modalità di interazione/integrazione con la stazione appaltante e sul controllo della qualità e dei tempi del lavoro per un massimo di 5 facciate (su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola).

E CRITERI AMBIENTALI.

Relazione redatta da parte di un progettista esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici e l'utilizzo di materiali riciclati.

La relazione sui CAM dovrà essere redatta per un massimo di 5 facciate su fogli di formato DIN A4 (di cui salvo un massimo di 2 facciate formato DIN A3) con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola.

Si precisa che la presentazione dell'Offerta Tecnica non comporta alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante.

Per le Relazioni di cui sopra, non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione tecnica e i curricula allegati dovranno essere privi, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla lex specialis, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di qualificare meglio la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale: schede tecniche di attrezzature utilizzate, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica Aggiuntiva", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai Segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al precedente paragrafo del presente documento, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a Sistema nel campo "Segreti Tecnici e Commerciali".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al precedente paragrafo del presente Disciplinary. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, oltre che dai soggetti indicati al precedente paragrafo, anche da tutti i soggetti che redigono i vari elaborati.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Tec.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinary.

14 OFFERTA ECONOMICO TEMPISTICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, per ciascun Lotto per il quale presenta offerta, il modello di offerta economica proposto dal Sistema indicando (per ciascun Lotto per il quale concorre):

a) Il Ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta (variabile A utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica, di cui al successivo paragrafo) da inserire nel campo "Ribasso Percentuale" del modello di offerta economica. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

L'importo a base d'asta è riportato nel precedente paragrafo del presente Disciplinare.

b) Il Numero complessivo di giorni di riduzione del tempo previsto per l'esecuzione di tutte le fasi della progettazione definitivo/esecutiva, dell'esecuzione dei lavori e delle forniture delle apparecchiature e degli arredi da inserire nel campo "Giorni Riduzione". Tale riduzione non può essere superiore al 33% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara e precisamente di 10 giorni naturali e consecutivi. Nel caso venga offerto un numero di giorni di riduzione maggiore di 10, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà computata una riduzione di 10 giorni. Si precisa che il numero di giorni di riduzione deve essere espresso in termini di numero intero, maggiore o uguale a zero e NON in termini percentuali.

Ed inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione):

c) Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata della prestazione.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, co. 2, del Codice, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	20
OFFERTA TEMPO	10
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "Tabella - Criteri di Valutazione" riportante la relativa ponderazione.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla lex specialis.

La colonna "PTs" della "Tabella - Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "Criterio di Attribuzione" della "Tabella - Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo PTs all'i-esimo concorrente. Il "Criterio di Attribuzione" contraddistinto dalla lettera "D" identifica i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

CRITERIO	SUB	CRITERI MOTIVAZIONALI	PT.	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE
A		PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA dell'offerta desunta dai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal d.m. 17/06/2016, e per i quali sia stato	25	D

	redatto almeno uno dei seguenti livelli di progettazione: a) progettazione di fattibilità tecnica ed economica; b) progetto definitivo; c) progetto esecutivo			
	A.1	Grado di analogia dei servizi svolti sul piano tecnologico, architettonico e funzionale rispetto ai servizi oggetto del presente affidamento e del contributo progettuale apportato	10	
	A.2	Rispondenza dei servizi agli obbiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnologico, funzionale e dell'inserimento ambientale	5	
	A.3	Qualità funzionale e livello di innovatività delle tecnologie costruttive e impiantistiche adottate	10	
B	PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA La Commissione valuterà la metodologia di approccio progettuale presentata dal Concorrente per erogare le prestazioni oggetto dell'appalto. Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:		30	D
	B.1	Efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione del servizio con riguardo anche all'articolazione temporale delle varie fasi.	10	
	B.2	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite gli interventi da realizzare, soprattutto con riferimento al livello di dettaglio della documentazione tecnica integrativa predisposta in sede di offerta	20	
C	PROFESSIONALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI		5	D
	C.1	La Commissione valuterà l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio dall'esame dei seguenti elementi: a) l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione; b) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, con la specifica delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto; c) descrizione delle modalità di inserimento del/dei giovane/i progettista/i nel processo di progettazione; d) descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico; e) descrizione delle modalità di sviluppo e gestione del progetto con riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione.	5	
D	INTERAZIONE/INTEGRAZIONE CON LA COMMITTENZA e controllo della qualità e dei tempi In particolare, si valuteranno i seguenti aspetti:		5	D
	D.1	Modalità di interazione/integrazione con la committenza e sul controllo della qualità/tempi del lavoro	5	
E	CRITERI AMBIENTALI		5	D
	E.1	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017. In particolare, sarà oggetto di valutazione: a) gli aspetti e le misure che si adotteranno al fine della sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP); b) quali obiettivi progettuali si intendono perseguire nell'ottica degli appalti verdi per l'abbattimento dei consumi energetici		
TOTALE			70	

Si ritiene, inoltre, che la proposta del Concorrente dovrà essere articolata in merito al supporto offerto per l'esecuzione di tutte le attività che il Committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza. Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla lettera "D" nella colonna "Criterio di Attribuzione" della "Tabella - Criteri di Valutazione"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio s esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione s di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Giudizio espresso dalla Commissione	Coefficiente Gi
Inadeguato	0,00
Insufficiente	0,20
Parzialmente Adeguato	0,40
Adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Per ciascun sub-criterio di valutazione s, i punteggi tecnici (PT_i)_s, relativi all'i-esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente G_m, corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PT_s.

$$(PT_i)_s = PT_s \times G_m \quad (1)$$

Si precisa che il coefficiente G_m è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata. Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'i-esimo concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio s (metodo aggregativo compensatore), secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^8 (PT_i)_s \quad (2)$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'i-esimo concorrente;
- (PT_i)_s è il punteggio tecnico attribuito all'i-esimo concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione s.

Punteggio minimo per Offerta Tecnica

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione. Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 35 punti su 70.

Riparametrazione Punteggi Tecnici

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT_i), calcolati applicando la formula (2), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione s, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- i) all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{def} = 70 \times PT_i / PT_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico conseguito dall'i-esimo concorrente risultante dall'applicazione della formula (2);
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (2);
- (PT_i)_{def} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'i-esimo concorrente.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA E ALL'OFFERTA TEMPO

Il punteggio complessivo relativo all'**offerta economica** attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = C_i \times 20$$

dove:

- PE_i è il punteggio economico attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- C_i è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo calcolato secondo la seguente formula bilineare:

$$C_i \begin{cases} \text{(per } A_i \leq A_{soglia}) & = 0,85 \times (A_i / A_{soglia}) \\ \text{(per } A_i > A_{soglia}) & = 0,85 + (1,00 - 0,85) \times [(A_i / A_{soglia}) / (A_{max} / A_{soglia})] \end{cases} \quad (4)$$

dove:

- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i è il ribasso percentuale del concorrente i-esimo;
- A_{soglia} è la media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;
- A_{max} è il valore del ribasso più conveniente.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTEMP_i = T_i \times 10}$$

dove:

- PTEMP_i è il punteggio tempo attribuito all'offerta tempo del concorrente i-esimo;
- T_i è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta tempo del concorrente i-esimo calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare di seguito descritta:

$$\mathbf{T_i = R_a / R_{max} \quad (5)}$$

dove:

- R_a è il Valore dell'offerta (numero complessivo dei giorni di anticipo rispetto al tempo previsto in gara) del concorrente i-esimo;
- R_{max} è il Valore dell'offerta (numero complessivo dei giorni di anticipo rispetto al tempo previsto in gara) più conveniente. Se R_{max} = 0, il coefficiente T_i sarà pari a zero per tutti i concorrenti.

Tale riduzione non può essere superiore al 33% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara e precisamente di 10 giorni naturali e consecutivi. Nel caso venga offerto un numero di giorni di riduzione maggiore di 10, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà computata una riduzione di 10 giorni. Il punteggio relativo all'offerta economico tempistica è determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica in applicazione della formula (3) e del punteggio attribuito all'offerta tempo in applicazione della formula (5)

$$\mathbf{PET_i = PE_i + PTEMP_i}$$

dove:

- PET_i è il punteggio economico tempistico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico-tempistico, ottenuto applicando le formule sopra riportate, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PC_i = (PT_i)_{def} + PET_i \quad (6)}$$

Si precisa che:

a) ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, l'ASL NA3 SUD si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice.

b) ai sensi dell'art 95, co. 12, del Codice non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso l'ASL NA3 SUD dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **30/03/2020** alle ore **10:00** presso la sede dell'U.O.C. Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare, sita in Corso Alcide De Gasperi n.167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA), avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto della presente Lettera di Invito;
- b) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- c) a proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, co. 2-bis, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), del Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019, non trova applicazione, fino al 31/12/2020, l'art. 77, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce l'obbligo di scegliere i Commissari tra gli esperti iscritti all'albo ANAC di cui all'art. 78. Pertanto, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, introdotto dal D.Lgs. n. 56/2017 "Fino all'adozione della Disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna Stazione Appaltante".

La Commissione giudicatrice sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Società Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

16.3 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

a) all'esame dei livelli minimi della fornitura offerti, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella lex specialis;

b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti paragrafi

c) all'individuazione degli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

16.4 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E TEMPISTICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, la Commissione procederà:

a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;

b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo;

c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica e tempistica, sulla base dei criteri di cui al precedente paragrafo;

e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche/tempistiche di cui, rispettivamente, ai punti sub b) ed d).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche/tempistiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

17 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle Spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di due giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le Spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro di ulteriori (due) giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

18 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

La Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, co. 5, lett. d), del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione dell'Appalto verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, all'aggiudicatario di produrre entro il termine di 2 giorni solari dalla ricezione della comunicazione:

- a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Domanda di Partecipazione conforme all'Allegato 1, la non ricorrenza, omnicomprendente, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) la dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- c) copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP;

- d) copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Successivamente entro 5 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- e) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della ASL NA3SUD, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere pari al 10% dell'importo determinato offerto.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula del Contratto avverrà contestualmente all'aggiudicazione e, conseguentemente, il contratto prevedrà una clausola risolutiva espressa nel caso di mancata produzione della documentazione di cui alle precedenti lettere f) e g).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: www.giustizia-amministrativa.it), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro la presente Lettera di Invito, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 – *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679/UE*, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

ALLEGATI

- **A1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **A2 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**
- **A3 – PATTO D'INTEGRITÀ**